

互联网考勤系统

区长操作手册

区长的定义：

区长指的是某一个地区的总负责人，负责管理某个地区下的几个店铺。

应用场景：

比如华东地区有 5 家店铺，华东地区的区长负责管理这些店铺，如果店铺中有人员入职，需要给员工添加信息，开通登录账号。

一、 添加员工.....	2
二、 给员工开通 App 打卡账号.....	3
三、 员工异常记录查询（换用他人手机打卡）.....	4
四、 查看原始打卡记录.....	5
五、 查看出勤明细记录.....	6
六、 查看考勤日报.....	7
七、 查看考勤月报.....	8

一、添加员工

- 什么情况下会使用此功能？

店铺有员工新入职的时候，区长需要登录系统给员工录入基本信息。

- 如何操作此功能？

1. 登录 PC 端考勤系统，点击人事管理>员工管理>添加员工（如图所示）



2. 填写员工工号、员工姓名、联系手机，选择店铺名称、岗位名称，最后点击确认无误，提交即可完成员工的添加（如图所示）

当前位置：人事管理 > 员工管理 > 添加员工

员工基本信息的录入，是进行后续班次管理、考勤规则定义及报表的查看统计的前提条件。其中员工工号、设备工号、姓名和店铺必须录入。一般情况下员工工号和设备工号可以相同，当工号含有字母或者长度超过5位以上，通常需要另外定义设备工号

常用信息		确认无误，提交	返回列表
员工工号：	<input type="text" value="1001"/>	✓ 请输入字母或数字，长度不可超过12位	
姓名：	<input type="text" value="张三"/>	✓ 请输入员工姓名	
店铺名称：	<input type="text" value=" —CO 上海大丸"/>	✓ 请选择店铺	
岗位名称：	<input type="text" value="店员"/>	✓ 请选择岗位	
入职日期：	<input type="text" value="2017-04-01"/>	! 必填 请输入入职日期	
联系手机：	<input type="text" value="15202163521"/>		
是否在职：	<input type="text" value="在职"/>		
离职日期：	<input type="text"/>		

二、给员工开通 App 打卡账号

• 什么情况下会使用此功能？

店铺有员工新入职的时候，区长登录系统录完员工基础信息之后，要给员工开通 app 打卡账号，开通之后员工方可登录 app 进行上下班打卡。

• 如何操作此功能？

1. 登录 PC 端考勤系统，点击 系统管理>登录权限设置>登录用户设置（如图所示）



2. 输入员工姓名，点击搜索按钮，找到新添加的员工，点击登录设置（如图所示）

当前位置：系统管理 > 登录权限设置 > 登录用户设置

查询条件

员工工号： 姓名： 店铺名称：

是否允许登录： 登录名： 页面大小： 30

选择	编号	店铺名称	员工工号	姓名	员工性别	入职日期	是否允许登录	登录名	操作
<input type="checkbox"/>	1	MD 上海大丸	7000052573	高	女性	2012-01-01	禁止登录		<input type="button" value="登录设置"/>

共有1条记录 上一页 1 下一页

- 进入登录设置界面，是否允许登录处由禁止登录改为允许登录，选择员工角色为店员，登录名默认为员工手机号，输入登录密码 111111，点击修改完成即可（如图所示）

填写密码信息

员工工号： 7000052573

姓名： 高

店铺名称： MD 上海大丸

是否允许登录： ☐ 允许登录

员工角色： ☐ 员工默认权限

登录名： 15202163521 请输入员工的手机号,员工可以使用此手机号登录系统

登录新密码：

再输入一次：

三、员工异常记录查询（换用他人手机打卡）

- 什么情况下会使用此功能？

查询店铺中哪些员工使用其他人的手机登录自己的账号打卡的情况，系统

中将换用他人手机打卡作为异常记录，有可能是代打卡的一种表现。

• 如何操作此功能？

1. 登录 PC 端考勤系统 ,点击 统计报表>打卡记录查询>更换手机打卡记录(如图所示)



2. 填写查询条件，或者直接点击查询按钮，可以查出这段时间内（查询条件中的开始时间和结束时间）哪些员工换用他人的手机进行打卡（如图所示）

查询条件

工号：

姓名：

选择店铺：

开始时间：2017-03-26

结束时间：2017-04-01

打卡范围是否有效：

页面大小：

30

查询

导出到Excel

顺序	店铺简称	工号	姓名	星期	打卡日期	打卡时间	打卡范围是否有效	默认打卡设备	实际打卡设备	打卡地点	备注
1	世博分园	1002	胡	星期四	2017-03-30	11:23	有效	866963020119774	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2FB3937FE	三林世博创意园-12幢内0米	
2	世博分园	1002	胡	星期四	2017-03-30	11:45	有效	866963020119774	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2FB3937FE	三林世博创意园-12幢内0米	
3	世博分园	1003		星期三	2017-03-29	18:47	无效	FB720460-4630-4C52-BE4B-422C857998C6	354286050981981	在远见中心附近	支出去看了
4	世博分园	1003		星期三	2017-03-29	20:37	无效	7DD2A1CA-39B9-4FC4-9FDD-79FACD32B875	EA7E0853-3485-4F76-9C85-E5ACE2AA10F3	中国人民解放军第三二四医院西81米	
5	世博分园	1003		星期四	2017-03-30	18:00	无效	EA7E0853-3485-4F76-9C85-E5ACE2AA10F3	869552027696012	在龙泉花园附近	把门
6	世博分园	1003		星期四	2017-03-30	18:02	有效	EA7E0853-3485-4F76-9C85-E5ACE2AA10F3	354286050981981	在远见中心附近	不要是很美好
7	世博分园	1003		星期四	2017-03-30	19:49	无效	EA7E0853-3485-4F76-9C85-E5ACE2AA10F3	221C1492-904C-482F-89C4-D14D0F353651	远见中心西84米	人生就是这样
8	世博分园	1003		星期五	2017-03-31	14:21	无效	EA7E0853-3485-4F76-9C85-E5ACE2AA10F3	354286050981981	在远见中心附近	什你是啊哈

四、查看原始打卡记录

1. 店长登录 PC 端考勤系统 ,点击 统计报表>打卡记录查询>原始打卡记录(如图所示)



- 通过工号，姓名等条件查询出原始打卡记录，可以查看员工的打卡记录是否有效，打卡设备，打卡地点等信息（如图所示）

工号：	姓名：	选择店铺：
开始时间：2017-02-01	结束时间：2017-03-31	打卡方式：
打卡是否有效：	页面大小：30	查询 导出到Excel

序号	店铺名称	工号	姓名	打卡日期	打卡时间	打卡方式	打卡是否有效	无效原因	打卡设备	绑定设备	默认打卡店铺	实际打卡店铺	打卡地点	备注	操作
1	世博分园	1002	高平	2017-03-30	09:22	上班	有效		A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	世博分园	世博分园	三林世博创意园-13楼内0米	123456	
2	世博分园	1002	高平	2017-03-30	09:26	上班	无效	不在有效范围	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	世博分园	MD 上海大丸	三林世博创意园-12楼内0米	嘟嘟	
3	世博分园	1002	高平	2017-03-30	10:22	上班	有效		A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	世博分园	世博分园	三林世博创意园-13楼内0米	123	
4	世博分园	1002	高平	2017-03-30	10:44	上班	有效		866963020119774	866963020119774	世博分园	世博分园	在三林世博创意园-12楼附近	嘟嘟	查看照片
5	世博分园	1002	高平	2017-03-30	10:50	上班	有效		A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	世博分园	世博分园	三林世博创意园-12楼内0米		
6	世博分园	1002	高平	2017-03-30	10:59	上班	有效		866963020119774	866963020119774	世博分园	世博分园	在三林世博创意园-12楼附近		
7	世博分园	1002	高平	2017-03-30	11:22	上班	有效		866963020119774	866963020119774	世博分园	世博分园	在三林世博创意园-12楼附近		
8	世博分园	1002	高平	2017-03-30	11:23	上班	无效	不是绑定设备	A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	866963020119774	世博分园	世博分园	三林世博创意园-12楼内0米		
9	世博分园	1002	高平	2017-03-30	11:33	上班	有效		866963020119774	866963020119774	世博分园	世博分园	在三林世博创意园-12楼附近		
10	世博分园	1002	高平	2017-03-30	11:45	上班	有效		A878A1CA-5C24-4900-87E1-7CC2F83937FE	866963020119774	世博分园	世博分园	三林世博创意园-12楼内0米		

五、查看出勤明细记录

- 店长登录 PC 端考勤系统，点击 统计报表>出勤报表>出勤明细（如图所示）



- 查看员工每天的出勤情况、迟到、早退等信息。先点击计算，然后点查询，会出来员工每天的出勤明细，包括上下班时间、迟到、早退时间等，可以生成 excel 查看，excel 可保存至电脑上（如图所示）。

查询条件

工号: 姓名: 部门:

开始时间: 2017-03-26 结束时间: 2017-04-01 ☐ 仅查漏打卡

顺序	部门简称	工号	姓名	日期	班次	上班时间	应出勤	实出勤	申请单时间	申请时间	签到时间	签退时间	迟到	早退	旷工
1	研发部			2017-03-26	休息										
2	研发部			2017-03-27	9-18	09:00 - 18:00	8h	8h			08:58	18:31			
3	研发部			2017-03-28	9-18	09:00 - 18:00	8h	8h			08:56	19:01			
4	研发部			2017-03-29	9-18	09:00 - 18:00	8h	8h			08:54	19:02			
5	研发部			2017-03-30	9-18	09:00 - 18:00	8h	8h			08:58	18:33			
6	研发部			2017-03-31	9-18	09:00 - 18:00	8h	8h			08:58	18:47			
7	研发部			2017-04-01	9-18	09:00 - 18:00	8h	0h			08:55				是

六、查看考勤日报

1. 店长登录 PC 端考勤系统, 点击 统计报表>出勤报表>考勤日报(如图所示)

人事管理 班次管理 补打卡 **统计报表** 系统管理

打卡记录查询 **出勤报表** 申请单报表

出勤明细 **考勤日报** 考勤月报 月报调整 月报调整列表

2. 查询一段时间员工每天的考勤信息, 先点击计算, 然后点击查询按钮将结果显示在页面上, 可以生成 excel 查看, excel 可保存

当前位置: 统计报表 > 出勤报表 > 考勤日报

查询一段时间员工每天的考勤日报表信息

查询条件

工号: 姓名: 部门:

开始时间: 2017-03-26 结束时间: 2017-04-01 页面大小: 30

顺序	工号	姓名	部门	日期	星期	应出勤	实出勤	迟到	早退	旷工	平日加班	休日加班	节日加班	事假	病假	年假	调休	婚假	产假	产检假	陪产假	哺乳假
1	8000		研发部	2017-03-26	星期日	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	8001		研发部	2017-03-27	星期一	8	8				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	8002		研发部	2017-03-28	星期二	8	8				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	8003		研发部	2017-03-29	星期三	8	8				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

七、查看考勤月报

1. 店长登录 PC 端考勤系统，点击 统计报表>出勤报表>考勤月报(如图所示)



2. 查询一段时间内（例如一个月）员工的考勤汇总信息，搜索显示在页面上，
可以生成 excel 查看，excel 可保存

查询条件

工号: 姓名: 部门:

开始时间: 结束时间: 页面大小:

顺序	工号	姓名	部门	应出勤	实出勤	迟到	早退	旷工	平日加班	休日加班	节日加班	事假	病假	年假	调休	婚假	产假
1	0000	张三	研发部	184	176				0	0	0	0	0	0	0	0	0