

通芝标准版 T505 系列考勤系统产品简介

【移动申请/移动审批】

上海通芝信息科技有限公司

2016年12月

目录

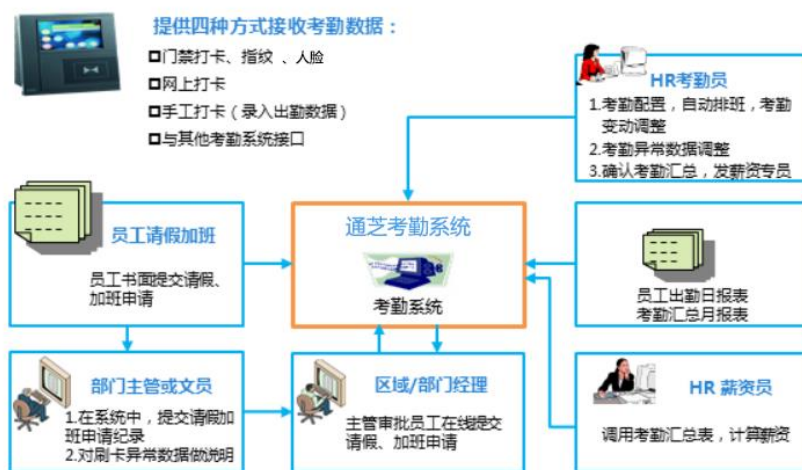
| | |
|-----------------------------|---|
| 通芝标准版 T505 系列考勤系统产品简介 | 1 |
| 【移动申请/移动审批】 | 1 |
| 1、 产品介绍..... | 3 |
| 2、 产品优势..... | 3 |
| 3、 应用场景..... | 5 |
| 4、 客户案例..... | 6 |
| 5、 售后服务..... | 7 |
| 6、 联系我们..... | 7 |

1、产品介绍

T505 考勤管理系统，采用指纹打卡，可以有效规避代打卡，用户需要购买软件，另外在根据实际需要的考勤机数量另外购买考勤机。

通芝 T505 是一套基于 Internet 技术，集智能人脸和指纹打卡设备，员工档案、考勤排班、加班休假、节假日管理、考勤报表、微信公众号、移动申请、移动审批等功能为一体的整体解决方案。

该系统针对集团、工厂、分公司实现复杂的班次管理、加班管理、休假管理，移动申请、移动审批的功能。支持多个分公司、多个工厂异地考勤统一管理的功能。通过部署通芝科技 T505 考勤管理系统，轻松管理全国范围内的联网考勤，轻松实现签到、签退数据的实时自动收集，大幅消减的多点考勤的管理成本，给企业的管理带来无与伦比的可靠和便捷，让企业的管理人员和员工从中受益。同时实现老板、HR、考勤管理人员、员工通过手机端实现自助查询、移动申请、移动审批的问题。



2、产品优势

| 优势 | 通芝 T505 系列考勤系统 | 传统考勤系统 |
|--------|--|---|
| 人脸（选配） | 人脸打卡，避免代打卡 <ul style="list-style-type: none"> 每名员工可以登记一张人脸； 人脸信息可以从一个门店考勤机复制到另外一个门店的考勤机上； | <ul style="list-style-type: none"> 到一家新的门店打卡，需要找来考勤机管理员，重新登记人脸； 登记编号容易误输，导致考勤记录对不上； |
| 指纹（选配） | 指纹打卡，避免代打卡 | <ul style="list-style-type: none"> 采用纸卡考勤； |

| | | |
|---------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 每个人的指纹具有唯一性; ■ 每位员工最多可以登记 10 枚指纹; ■ 规避作弊代打卡, 真实反应出勤时间; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 采用电子刷卡考勤, 包括 ID/IC/HID, 员工经常代打卡, 无法核查。 |
| 刷卡 (选配) | 统一登记、统一管理 <ul style="list-style-type: none"> ■ 总部统一发卡 ■ 卡片信息通过总部软件系统统一下载到每一个门店考勤机上; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 每个考勤点单独登记注册卡号 |
| 易用 | 网页版本, 界面友好 <ul style="list-style-type: none"> ■ 使用人员通过网页访问, 无须安装软件; ■ 不同权限的人员分配不同的登陆账号, 仅显示自己可以操作功能界面, 简洁明了; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 非网页版, 基于 winform 界面, 每次更换电脑需要重新安装程序才可以使 ■ 界面不够友好, 杂乱无章; |
| 异地 | 支持多工厂、多分公司统一考勤 <ul style="list-style-type: none"> ■ 可以实现分工厂或者分公司不在同一个地方的考勤统一管理; ■ 员工打卡记录, 实时自动上传到考勤软件, 无须手动去操作; ■ 断网考勤机数据自动保存, 网络连接正常以后, 数据自动把没有传过的数据传上来; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 总部数据汇总需要 HR 挨家挨家跑过去通过 U 盘拷贝, 或者通过专门考勤员获取下来邮件发给总部; ■ 每次数据传输错误, 需要重新下载一次, 考勤时间越长, 记录越多, 下载时间越长, 越容易出错。 |
| 跨天 | 支持上班时间和下班时间不在同一天 <ul style="list-style-type: none"> ■ 可以实现跨天班次的设置, 上班时间在当天, 而下班时间在第二天的凌晨; ■ 允许工作班次在当天, 但是因为工作需要加班到第二天, 系统能够自动识别班次和自动计算加班时间; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持跨天班; ■ 不支持跨天打卡, 取每一天的打卡最早时间和最晚时间; |
| 倒班 | 方便设置二班倒、三班倒等各种倒班 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支持班组排班; ■ 支持按指定周期排班; ■ 支持按部门、员工, 根据设定的日期实现有规律的排班; ■ 支持一个班次设定多个工作时段, 支持一天打 2 次/4 次/6 次等多次卡。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 弹性班 | 支持早来早走、晚来晚走的弹性班次 <ul style="list-style-type: none"> ■ 一天的工作时间固定, 但是上下班时间不固定; ■ 上、下班时间可以设定在一个时间段范围内; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 智能班 | 支持智能识别班次, 智能抓班 <ul style="list-style-type: none"> ■ 工厂车间员工上班有几个固定班次; ■ 不需要事先排班, 通过员工打卡时间自动匹配上属于哪一个班次; ■ 节约排班的时间, 适应实际工厂生产的需要; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 不定时班 | 支持上班时间和下班时间为任意时间的打卡 <ul style="list-style-type: none"> ■ 根据工作性质的不同, 有些工种的上下班时间不固定, 但是需要按照工作时间支付工资; ■ 可以记录上班时间和下班时间, 然后自动算出实际工作时长; | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |

| | | |
|------|---|--|
| 移动申请 | 微信申请 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支持微信申请，可以使用微信服务号； ■ 支持安卓/苹果 APP 客户端申请； ■ 支持员工自助申请； ■ 申请的内容有各种假期、加班、补签、外出、出差等。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 移动审批 | 微信审批 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支持微信审批，可以使用微信服务号； ■ 支持上级主管/经理/HR 自助审批； ■ 审批的内容有各种假期、加班、补签、外出、出差等。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 自助查询 | 微信自助查询 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供微信端自助查询功能，员工登陆账号绑定微信即可； ■ 支持自助查询员工打卡记录、出勤明细、出勤汇总、异常出勤； ■ 支持自助查询部门出勤情况； ■ 可以查询员工在岗情况； | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 消息提醒 | 信息公告和消息提醒功能 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支持微信/邮件提醒功能 ■ 公司公告信息通知； ■ 生日提醒、试用期提醒、合同到期提醒； ■ 待审批提醒； ■ 审批通过与不通过提醒； | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 位置打卡 | 位置与轨迹考勤 <ul style="list-style-type: none"> ■ 微信打卡、支持上报当前位置、支持现场拍照上传； ■ 支持区域半径设置； | <ul style="list-style-type: none"> ■ 不支持 |
| 扩展 | 智能一卡通硬件扩展，业务功能扩展 <ul style="list-style-type: none"> ■ 可以扩展支持消费机、门禁机、闸机等更多智能硬件设备； ■ 产品采用模块的设计，用户可以根据业务发展的需要，增加更多功能模块； | <ul style="list-style-type: none"> ■ 功能单一，软件不具备扩展性，不支持模板化升级扩展； ■ 不支持工厂一卡通； |

3、应用场景

■ 复杂班次

很多单位因为用工的性质不同，存在的班次往往不止一种，除了常规的周一到周五上班，每天工作 8 小时的标准工时制之外，还存在多种复杂的考勤班次及排班需求。

跨天班就是其中很常见的一种，上班打卡和下班打卡不在同一天，比如某一个员工的工作班次为晚上 9 点到第二天的早上 6 点，对于这种班次打卡点筛选，就不能仅仅采取最早打卡时间和最晚打卡时间的处理方式。

班次中存在多次打卡的情况，如 4 次或者 6 次，也就是说工作时间当中，午餐休息时间或者晚餐休息时间都要求打卡。

延迟下班跨天的情况也是班次管理当中常见的一种，延迟下班到第二天，市面上大部分考勤

软件都无法处理，导致考勤计算错误。

除此之外，还存在班次上自动计算加班、扣除休息时间，以及休息时间不固定等等很多情况，我们软件在这方面都有相应的解决方案。

■ 弹性工作制

随着现代城市化交通拥堵现象日益严重，越来越多的公司采取更加人性化的工作制度，原来统一上午 9 点上班，下午 5 点下班，现在更多公司把上班时间设为 8:00~10:00,下班时间设为 5:00~6:00，实际时间可能每家公司有一些差异，但是这种模式已经确定下来。

通常现有市面上大多数考勤管理系统，主要是处理固定上下班时间，对于这种上下班时间不固定通常无能为力。

■ 消息公告与提醒

公司发布最新的新闻及公告的信息，关于员工自身的关怀信息，如生日提醒、试用期转正提醒、合同到期续签提醒、迟到提醒、待审批以及审核通过提醒等信息。

■ 移动申请、移动审批

随着移动端智能手机的普及，移动办公已经成为新的时尚标配，很多人没有用过电脑，没有电脑，但是智能手机玩的很熟练。基于微信、app 的员工自助申请、自助审批，解决了时间和空间的障碍，员工随时填写申请单、领导随时审批，告别了传统的纸质的诸多问题，极大的提高了工作的效率，应该说是一种必然的趋势。

■ 自助查询

在一个企业通常 HR 最能掌握每一个员工的考勤数据，每月员工的考勤报表直接关系到每个员工薪水，HR 生成的考勤报表，由于信息的不对称，总会有一些员工对自己的数据表示怀疑，有些员工不仅需要了解汇总的数据，还可能想了解更多详细的明细信息。在这种情况下如果我们不能提供一个快捷方便的工具，则会白白浪费掉太多 HR 的宝贵时间去做核查。

自助查询不仅是对员工的一种福利，也是对企业的一种信任，极大改善劳资关系，并能帮助建立公开、透明、规范的企业管理机制，促进企业的增长。

系统除了提供员工自助查询以外，还提供了老板/HR/部门经理/考勤员对部门及指定员工考勤信息的查询与管理。

■ 位置轨迹考勤

外勤售后服务人员今天有没有去客户那里，去了哪些地方，任务安排的管理人员通常需要计时了解这些信息。

销售人员较多时间在客户那里，是否真的是去客户那里还是在家里偷懒睡觉或者干自己的私活，经理人员通常也需要了解。

对于没有网络的地方，也可以通过在系统里面事先设定考勤范围，然后通过手机打卡，然后判定是否在正常上班出勤。

4、客户案例

艾默生、锐奇工具、凯虹电子、胜家、堪泰、西门子

5、售后服务

■ 电话热线支持服务

服务提供者不到客户现场，通过电话热线方式为客户提供服务，指导客户相关工程师进行相应操作以完成有关服务内容，确保客户的需求能得到及时准确的反馈

■ 远程维护

工程师通过拨号等网络接入方式进入客户的系统网络中，直接对客户系统进行诊断及维护服务。

■ 现场支持服务

针对比较复杂的项目，我们的专业技术人员可以来到客户现场，通过仔细调查研究，为客户解决实质问题。

■ 电子邮件服务

客户的技术或非技术问题及建议可以通过电子邮件方式发送给我们的技术支持电子信箱，公司设立专人阅读并及时给予答复。

■ 定期巡检服务

我们的技术服务中心将与用户签订的支持服务协议规定，提供定期现场巡访或不定期电话巡访服务，与用户一起共同对系统进行性能调优、系统诊断，系统日常维护管理方面的交流，为客户进行定期的预防性维护服务。

6、联系我们

上海通芝信息科技有限公司（上海总部）

地址：上海市浦东新区灵岩南路 295 号浦东软件园世博分园 12 幢 2 楼

咨询热线：400-865-1900

北京分公司

地址：北京石景山区银河南街紫御国际 3 号楼 801

咨询热线：400-865-1900

广州分公司

地址：广州白云区广州大道北溪中路 20 号

咨询热线：400-865-1900

深圳分公司

地址：深圳市龙岗区南湾街道沙平南路 112 号 B 栋 1222 室

咨询热线：400-865-1900

南京分公司



地址：南京市秦淮区三条巷仁寿里 8 号

咨询热线：400-865-1900

成都分公司

地址：成都市新都区斑竹园镇锦绣路 126 号 13 栋 2502

咨询热线：400-865-1900

武汉分公司

地址：武汉市洪山区卓刀泉 126 号 1 栋 1 单元 101

咨询热线：400-865-1900

长春分公司

地址：长春市工农大路 1055 号时代大厦 2007 室

咨询热线：400-865-1900

贵州分公司

地址：贵阳市南明区沙北路 145 号加州阳光新城 2405 室

咨询热线：400-865-1900

太原分公司

地址：太原市杏花岭区五一路精营西二道街 6 号

咨询热线：400-865-1900